

Gyventojų aptarnavimo skyriaus vyresnysis specialistas (pareigybės lygis – B)

Reikalavimai:

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą;
2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais privalomais norminiais aktais, reglamentuojančiais privalomąjį sveikatos draudimą, sveikatos sistemą, asmenų aptarnavimą, asmens duomenų apsaugą, teisę gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų, dokumentų rengimą, tvarkymą, apskaitą bei saugojimą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
3. Žinoti ligonių kasų veiklos sritis, darbo specifiką, tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles;
4. Gebėti sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. Išmanyti teisės aktų rengimo ir raštvedybos taisykles;
6. Mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pažengusio vartotojo (B1) lygiu;
7. Mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

Funkcijos:

1. Vieno langelio principu teikia Vilniaus TLK aptarnaujamos zonos gyventojams informaciją apie:
 - 1.1. Vilniaus TLK veiklą įgyvendinant privalomąjį sveikatos draudimą;
 - 1.2. teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis, jų teikimo tvarką ir sąlygas;
2. Įrašo Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registre duomenis apie asmens privalomojo sveikatos draudimo galiojimą;
3. Išduoda privalomojo sveikatos draudimo pažymėjimus apdraustiesiems;
4. Priima prašymus dėl dantų protezavimo paslaugų kompensavimo, eilės atidėjimo, duomenų keitimo, įrašo dantų protezavimo programoje pakeistus duomenis;
5. Išduoda duomenų apie suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų kainas suvestines;
6. Išduoda pranešimus apie įtraukimą į laukiančiųjų dantų protezavimo paslaugų sąrašus ir pažymas apie galimybę gauti dantų protezavimo paslaugas;
7. Patvirtina atvykusių užsieniečių su atitinkamomis formomis draustumą;
8. Priima prašymus ir išduoda Europos sveikatos draudimo korteles;
9. Priima prašymus dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros paslaugų ir dėl būtinosios asmens sveikatos priežiūros paslaugų, suteiktų apdraustiesiems EEE šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, išlaidų kompensavimo.

Darbo užmokestis – Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nuo 5 iki 7. Atlyginimo dydis priklauso nuo profesinio darbo patirties.

Darbo vieta – Ž. Liauksmo g. 6, Vilnius.

Dokumentai, kurie turi būti pateikti – gyvenimo aprašymas (CV).

Dokumentai priimami el. paštu justina.izotove@vlk.lt.

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai – tel. (8 5) 219 4362.

Skelbimas galioja iki 2019 m. rugsėjo 20 d.