

**VILNIAUS TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
 2015–2016 METAIS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS				
KOREGUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Paskirti (patikslinti) atsakingus asmenis už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Vilniaus teritorinėje ligonių kasoje (toliau – Vilniaus TLK).	Vilniaus TLK direktoriaus įsakymu paskiria (patikslina) atsakingus asmenis.	2015 m. I ketvirtis, vėliau patikslinama pagal poreikį.	Paskirti (patikslinti) atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Vilniaus TLK.
2.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių 2015–2016 metais planą.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	2015 m. I ketvirtis, vėliau tikslinama pagal poreikį.	Parengta (patikslinta) Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2015–2016 m. priemonių planas.
3.	Pateikti Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) parengtą (patikslintą) Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių 2015–2016 m. planą.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Patikslinus ir patvirtinus Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir jos priemonių įgyvendinimo 2015–2016 m. planą.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių 2015–2016 m. planas pateiktas VLK.

4.	Vilniaus TLK interneto svetainėje skelbti Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių 2015–2016 m. planą.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija ir atsakingi už interneto svetainės administravimą darbuotojai.	Patikslinus ir patvirtinus Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir jos priemonių įgyvendinimo 2015–2016 m. planą, taip pat pasikeitus asmenims, atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę Vilniaus TLK.	Vilniaus TLK interneto svetainėje paskelbta Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2015–2016 m. planas ir informacija apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę Vilniaus TLK bei kita informacija.
2 UŽDAVINYS				
ĮVERTINTI VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
5.	Išskirti Vilniaus TLK veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	III ketvirtį.	Nustatytos Vilniaus TLK veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas ir parengta išvada.
6.	Pateikti VLK medžiagą apie Vilniaus TLK veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	III ketvirtį.	Pateikta VLK vertinimo medžiaga ir išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės Vilniaus TLK.
7.	Nustačius korupcijos pasireiškimo tikimybę, parengti nustatytą neatitikimų šalinimo priemonių planą.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija. Vilniaus TLK skyriai, kuriuose nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Per 30 dienų nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės išvados pateikimo VLK.	Laiku parengtas ir patvirtintas neatitikimų šalinimo planas.

3 UŽDAVINYS				
ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS, AKTYVIAI DALYVAUTI RENGIANČIUS TEISĖS AKTŲ PROJEKTUS				
8.	Teikti VLK pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo ir teisės aktų projektų rengimo, siekiant kuo skaidresnio Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto lėšų naudojimo.	Vilniaus TLK administracija, skyrių vedėjai.	Pateikus pasiūlymą.	Pateiktų pasiūlymų skaičius.
4 UŽDAVINYS				
MAŽINTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ UŽTIKRINANT, KAD ĮSTAIGOJE DIRBTŲ NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DARBUOTOJAI				
9.	Nustatyta tvarka teikti raštišką prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai (STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje, pateikimo.	Administravimo skyrius ir Teisės skyrius.	Prieš priimant asmenį į nurodytas pareigas.	Pateiktų prašymų ir gautų iš STT atsakymų skaičius.
10.	Visų pareigybių darbuotojams, įrašytiems į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintą sąrašą, teikti privačių interesų deklaracijas ir nusišalinti nuo veiksmų, galinčių sukelti interesų konfliktą.	Vilniaus TLK administracija, skyrių vedėjai.	Pagal nustatytus terminus ir atliekant veiksmus.	Pateiktų deklaracijų privalančiųjų jas pateikti procentas. Nusišalinimo nuo atliekamų veiksmų ir interesų konfliktų Vilniaus TLK skaičius.
5 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE ASMENIS, PRIPAŽINTUS PADARIUSIUS KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS, PATRAUKTUS ADMINISTRACINĖN AR DRAUSMINĖN ATSAKOMYBĖN UŽ SUNKIUS TARNYBINIUS NUSIŽENGIMUS, SUSIJUSIUS SU VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE ĮSTATYMO REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMU				
11.	Informuoti VLK apie pateiktus pranešimus Valstybės tarnautojų registrai dėl Vilniaus TLK dirbančių asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, patrauktus administracinėn ar drausminėn atsakomybėn už sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės	Administravimo skyrius ir Teisės skyrius.	Per 5 darbo dienas nuo pranešimo pateikimo Valstybės tarnautojų registrai.	Pateiktų pranešimų skaičius. Asmenų, pripažintų padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, sunkius tarnybinius nusižengimus, susijusius su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimu, skaičius.

	tarnyboje įstatymo reikalavimų pažeidimais, padarytais siekiant gauti neteisėtų pajamų ar privilegijų sau ar kitiems asmenims.			
6 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI IR ŠVIESTI VISUOMENĘ APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR VIEŠINTI PASLAUGŲ, APMOKAMŲ IŠ PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETO LĖŠŲ, TEIKIMO TVARKĄ				
12.	Vilniaus TLK interneto svetainėje ir kitose informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Nuolat.	Vilniaus TLK interneto svetainėje ir kitose informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, ir į kokią instituciją, kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
13.	Vilniaus TLK interneto svetainėje, korupcijos prevencijai skirtoje vietoje, skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano įvykdymą.
14.	Parengti ir patvirtinti Vilniaus TLK visuomenės informavimo planą.	Administravimo skyrius.	I ketvirtį.	Paruoštas ir patvirtintas planas.
7 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS, ANALIZUOTI PASIŪLYMUS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ TOBULINIMO				
15.	Vilniaus TLK gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir kitas institucijas įstaigos bei kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija. Teisės skyrius.	Gavus pranešimą.	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT skaičius.
16.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Gavus pasiūlymų.	Išanalizuotų ir priimtų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo skaičius.

17.	Vilniaus TLK interneto svetainėje skelbti informaciją apie Vilniaus TLK darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija. Administravimo skyrius ir Teisės skyrius.	Per 10 darbo dienų nuo gautos informacijos patvirtinimo.	Paskelbtų informacijų skaičius.
8 UŽDAVINYS				
DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
18.	Organizuoti Vilniaus TLK darbuotojų susitikimą su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Vieną kartą per metus.	Susitikimų skaičius ir dalyvavusių juose Vilniaus TLK darbuotojų skaičius.
19.	Organizuoti Vilniaus TLK darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos temomis.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Nuolat.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius ir mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam klausytojui.
9 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
20.	Parengti ir patvirtinti Vilniaus TLK viešųjų pirkimų planą.	Administravimo skyrius.	I ketvirtį.	Parengtas ir patvirtintas viešųjų pirkimų planas ir atliktų pirkimo procedūrų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą skaičius.
10 UŽDAVINYS				
GERINTI PASLAUGŲ, APMOKAMŲ IŠ PRIVALOMOJO SVEIKATOS DRAUDIMO FONDO BIUDŽETO LĖŠŲ, PRIEINAMUMĄ, SKAIDRUMĄ, TEISĖTUMĄ IR KOKYBĘ				
21.	Operatyviai reaguoti į gyventojų skundus dėl paslaugų prieinamumo, kokybės ir papildomo apmokėjimo teisėtumo.	Vilniaus TLK administracija, skyrių vedėjai.	Nuolat.	Išnagrinėtų skundų skaičius. Iš jų – pagrįstų skundų skaičius.

22.	Sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal sutartis su Vilniaus TLK, prieinamumo gyventojams, kokybės ir pateikimo apmokėti teisėtumo kontrolė.	Kontrolės skyrius.	Nuolat.	Atliktų kontrolės procedūrų skaičius. Procedūrų, kurių metu nustatyta žala PSDF biudžetui, skaičius ir suma litais.
23.	Skelbti Vilniaus TLK interneto svetainėje apie nustatytus asmens sveikatos priežiūros įstaigose pacientų teisių pažeidimus.	Kontrolės skyrius.	Nuolat.	Paskelbtų nustatytų pažeidimų skaičius.
24.	Skelbti Vilniaus TLK interneto svetainėje paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis, kainas.	Sutarčių skyrius.	Nuolat.	Skelbiamos kainos Vilniaus TLK interneto svetainėje.

11 UŽDAVINYS

KONTROLIUOTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO VYKDYMĄ

25.	Kontroliuoti ir koordinuoti Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį.	Įgyvendintų priemonių skaičius.
26.	Kontroliuoti ir koordinuoti Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių vykdymo eigą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos.	Įgyvendintų per ataskaitinį laikotarpį priemonių skaičius. Neįgyvendintų priemonių per ataskaitinį laikotarpį skaičius.
27.	Teikti VLK informaciją apie Vilniaus TLK korupcijos prevencijos programos, jos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymą ir jų pakeitimus.	Vilniaus TLK korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos.	Pateikta informacija VLK apie įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičių.