

VILNIAUS TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS 2014-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas		Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Sveikatos draudimo sistemos plėtojimas						
01-01-01	Kompensuoti draudžiamiesiems suteiktos sveikatos priežiūros išlaidas					
I veiklos sritis: geriau tenkinti gyventojų poreikius. Gerinti sveikatos priežiūros kokybę ir prieinamumą, tobulinant sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą, skatinti ligų prevenciją						
1 užduotis: tobulinti sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą.						
	1.1. Tobulinti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų sistemą 1.2. Plėtoti ekonomiškai efektyvių formų specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	1.	Teikti Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - VLK) siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros (toliau - ASP) paslaugų išlaidų kompensavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto prioritetinių krypčių ir skiriant lėšas atsižvelgti į nustatytas prioritetines kryptis.	Pateikti pasiūlymai (vnt.) – ne mažiau 1	Direktoriaus pavaduotoja	III ketv.
		2.	Teikti VLK metinę asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau - ASPĮ), vaistinių bei įmonių, sudariusių sutartis su VLK ar teritorinės ligonių kasos (toliau - TLK), veiklos priežiūros ataskaitą.	Pateikta ataskaita (vnt.) – 1	Kontrolės skyrius	I ketv.
		3.	TLK interneto svetainėje skelbti informaciją apie metinius ir ketvirtinius kontrolės procedūrų planus ir duomenis apie praėjusių metų pusmečio dažniausiai nustatytus pažeidimus bei rekomendacijas, kaip jų išvengti.	Paskelbti planai (vnt.) – 5	Kontrolės skyrius	I-IV ketv.
				Kartą per pusmetį paskelbti duomenys apie dažniausiai nustatytus pažeidimus ir rekomendacijas (vnt.) – 2	Kontrolės skyrius	I, III ketv.
		4.	Teikti VLK siūlymus dėl prioritetinių TLK vykdomos kontrolės krypčių bei stebėsenos rodiklių sąrašo; vykdyti kontrolę ir stebėseną pagal VLK nustatytas kryptis bei stebėsenos rodiklius.	Pateikti pasiūlymai (vnt.) - ne mažiau 1	Kontrolės skyrius	IV ketv.
				Prioritetinių kontrolės krypčių įvykdymas (proc.) – 100	Kontrolės skyrius	I-IV ketv.
				Rodiklių, pagal kuriuos buvo vykdoma stebėseną, skaičius (vnt.) – 2	Kontrolės skyrius	I-IV ketv.

		5.	Bent vieną kartą per metus atlikti vaikų ir suaugusių sveikatos priežiūros intensyvumo rodiklių vertinimą.	Vaikų sveikatos priežiūros intensyvumo rodiklis (proc.) – 95	Statistikos ir analizės skyrius	I, III ketv.	
			Suaugusiųjų sveikatos priežiūros intensyvumo rodiklis (proc.) – 72	Statistikos ir analizės skyrius	I, III ketv.		
		6.	Skatinti paslaugų netolygumų savivaldybėse išlyginimą. Planuoti disponuojamas PSDF biudžeto lėšas pagal išlaidų rūšis ir dėl ASPĮ sutartinių sumų apskaičiavimo, teikiant prioritetą ambulatorinėms specializuotoms paslaugoms, siekiant padidinti šių paslaugų apimtį, mažinant šių paslaugų vartojimo atskirose savivaldybėse skirtumus, atsižvelgiant į prioritetines VLK kryptis.	Netolygumų išlyginimas savivaldybėse, paslaugų apimčių didinimas iki šalies vartojimo vidurkio (proc.) – 2	Statistikos ir analizės skyrius Sutarčių skyrius	IV ketv.	
		7.	Suskaičiuoti numatomą 2015 m. kompensuojamų paslaugų mastą ir parengti TLK Stebėtojų tarybai informaciją apie ASPĮ pateiktus prašymus sudaryti sutartis 2015 m.	Pristatymų apie numatomą 2015 m. kompensuojamų paslaugų mastą TLK Stebėtojų tarybai skaičius (vnt.) – 1	Statistikos ir analizės skyrius Sutarčių skyrius	IV ketv.	
		8.	Atlikti prioritetinių (ambulatorinių specializuotų, priėmimo-skubiosios pagalbos, dienos stacionaro, dienos chirurgijos, stebėjimo, ambulatorinės chirurgijos) ASP paslaugų pokyčių vertinimą.	Faktiškai suteiktų prioritetinių ASP paslaugų, tenkančių 100 gyventojų, pokytis (didėjimas), palyginti su praėjusiais metais - ne mažiau kaip (proc.) – 1	Statistikos ir analizės skyrius Sutarčių skyrius	I ketv.	
				Dienos stacionaro paslaugų skaičiaus, tenkančio 10 000 gyventojų, didėjimas per metus (vnt.) – 1	Statistikos ir analizės skyrius	I ketv.	
		9.	Didinti ambulatorinės reabilitacijos paslaugų kiekį.	Ambulatorinės reabilitacijos plėtojimo rodiklis (proc.) – 40	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.	
		10.	Planuoti stacionarines paslaugas, atsižvelgiant į hospitalizacijos rodiklį 100-ai savivaldybės gyventojų.	Stacionarinių paslaugų planuojamas mažinimas sutarčių pasirašymui (vnt.) – 233	Statistikos ir analizės skyrius Sutarčių skyrius	IV ketv.	
		1.3. Tobulinti vaistų įsigijimo išlaidų kompensavimą: mažinti vaistų kainas, skatinti racionalų vaistų vartojimą ir kokybišką vaistų skyrimą	11.	Atlikti išlaidų kompensuojamiesiems vaistams ir medicinos pagalbos priemonėms (toliau - MPP) panaudojimo analizę. TLK interneto svetainėje skelbti analizės rezultatus.	Atliktos analizės kas mėnesį (vnt.) – 12 Paskelbti rezultatai (kartai) – 12	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
			12.	Atlikti ASPĮ išrašytų kompensuojamųjų vaistų ir MPP analizę dėl sutartinių sumų viršijimo, neadekvačių nukrypimų atvejais taikyti intervencijas (informuoti ASPĮ, vykdyti kontrolės procedūras ir kt.).	Atlikta analizė kas ketvirtį ir rezultatai pristatyti VLK Vaistų kompensavimo skyriui (kartai) – 4	Sutarčių skyrius	I-IV ketv.

	1.4. Gerinti ortopedijos techninių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimą	13.	Vykdyti ortopedijos techninių priemonių skyrimo, gamybos ir pritaikymo TLK veiklos zonos gyventojams teisėtumo kontrolę (pagal Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus rekomendacijas).	Ortopedijos techninių priemonių skyrimo, gamybos ir pritaikymo TLK veiklos zonos gyventojams teisėtumo kontrolės plano įvykdymas (proc.) – 100	Kontrolės skyrius	I-IV ketv.
	1.5. Plėtoti prevencines programas	14.	Atlikti prevencinių programų vykdymo analizę ir vertinimą ir TLK internetinėje svetainėje skelbti analizės rezultatus.	Parngtos pagal programas suteiktų paslaugų ataskaitos ir pateiktos VLK (vnt.) – 2	Sutarčių skyrius	I, III ketv.
	1.6. Užtikrinti reikiamą sveikatos programų ir kitų sveikatos draudimo išlaidų finansavimą	15.	Laiku patenkinti pagrįstus Lietuvos Respublikos apdraustųjų prašymus išduoti teisės gauti išmokas natūra kitose ES šalyse dokumentus.	Laiku patenkinti pagrįsti prašymai (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
		16.	Parngti Europos Sąjungos (toliau -ES) šalių narių piliečiams ASPĮ suteiktų ASP paslaugų ir TLK priimtų apmokėti sąskaitų suvestines (forma Nr.2-AL-ES), PSDF biudžeto lėšų už vaistinių išduotus kompensuojamuosius vaistus ir MPP paraiškas (forma Nr.5-AL-ES) bei individualias faktinių išlaidų ataskaitas (forma E 125) ir teikti VLK.	Laiku pateiktos suvestinės, paraiškos, ataskaitos (proc.) – 100	Sutarčių skyrius	I-IV ketv.
		17.	Atlikti dantų protezavimo paslaugų laukimo laiko stebėseną ir analizę bei skelbti informaciją interneto svetainėje.	Atlikta analizė (vnt.) – 4	Sutarčių skyrius	I-IV ketv.
	1.7. Tobulinti giminingų diagnozių grupių metodo taikymą aktyviojo gydymo stacionariųjų paslaugų išlaidoms apmokėti	18.	Vykdyti ASPĮ aktyviojo stacionarinio gydymo ir dienos chirurgijos paslaugų klinikinio kodavimo duomenų stebėseną ir atlikti suvestų duomenų analizę.	ASPĮ, kuriuose TLK atliko aktyviojo stacionarinio ir dienos chirurgijos paslaugų duomenų peržiūrą, skaičius (vnt.) – 4	Kontrolės skyrius Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
				ASPĮ duomenų taisymo priežiūra (proc.) – 100	Kontrolės skyrius Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
	1.8. Užtikrinti PSDF biudžeto tvarumą	19.	Vykdyti ASP paslaugų teikėjų ir vaistinių padarytos žalos PSDF biudžetui grąžinimo kontrolę.	Žalos grąžinimas (proc.) – 100	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.
		20.	Atlikti PSDF biudžeto lėšų panaudojimo ASPĮ analizę ir jų įsiskolinimų ūkio subjektams vertinimą. Analizės rezultatus pateikti Sveikatos apsaugos ministerijai (toliau - SAM), VLK.	Atlikta analizė ir pristatyta SAM, VLK (vnt.) – 4	Sutarčių skyrius	I-IV ketv.

2 uždutis: gerinti visuomenės informavimą						
2.1. Veiksmingiau informuoti visuomenę apie privalomojo sveikatos draudimo teikiamą naudą, plėtoti dialogą ir bendradarbiavimą su ligonių kasų partneriais, pacientų ir medikų organizacijomis, skatinti ligų prevenciją	21.	Numatyti TLK visuomenės informavimo priemonės 2014 m. ir jas įgyvendinti.	Priemonių plano įgyvendinimas (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.	
	22.	Platinti per ASPĮ, vaistines ir TLK Gyventojų aptarnavimo vietas VLK ir TLK informacinę medžiagą.	Einamiesiems metams numatyta išplatinti informacinę medžiagą (proc.) – 100	Administravimo skyrius Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	23.	Skelbti informaciją TLK interneto svetainėje apie pasirašytas sutartis su ASPĮ ir teikiamų paslaugų nomenklatūrą.	Paskelbta aktuali informacija (proc.) – 100	Kontrolės skyrius Sutarčių skyrius	I-IV ketv.	
2.2. Organizuoti visuomenės nuomonės tyrimus	24.	Rengti TLK interneto svetainės lankytojų apklausas, siekiant išsiaiškinti gyventojų nuomonę aktualiais privalomojo sveikatos draudimo klausimais ir paskelbti jų rezultatus internetinėje svetainėje.	Atliktų apklausų skaičius (vnt.) – 2	Administravimo skyrius	I-IV ketv.	
II veiklos sritis: didinti veiklos efektyvumą. Gerinti ligonių kasų veiklos valdymą ir teikiamų administracinių paslaugų kokybę.						
1 uždutis: Didinti administracinių paslaugų prieinamumą gyventojams.						
1.1. Užtikrinti ligonių kasų administracinių paslaugų, teikiamų pagal vieno langelio principą, kokybę ir tolygų jų prieinamumą	25.	Teikti administracines paslaugas „Vieno langelio“ principu, naudojantis įdiegta konsultacine informacine sistema (KIS).	Administracinių paslaugų, teikiamų "Vieno langelio principu", mastas (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.	
	26.	Atlikti gyventojų kreipimusi raštu ir el. paštu į TLK analizę, parengti ataskaitas, jas pateikti VLK ir paskelbti savo interneto svetainėje.	Parengta analizė (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	I ketv.	
			Skundų dėl TLK veiklos rodiklis (proc.) – 0	Administravimo skyrius	I, III ketv.	
	27.	Vykdyti TLK lankytojų apklausą, siekiant nustatyti gyventojų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis ir parengti apklausų ataskaitą.	Atlikta apklausa ir parengta ataskaita (vnt.) – 1	Gyventojų aptarnavimo skyrius	IV ketv.	
28.	Vykdyti rankiniu būdu tvarkomų draudžiamųjų įskaitos duomenų skaičiaus kitimo stebėseną.	Rankiniu būdu tvarkomų draudžiamųjų įskaitos duomenų rodiklis (proc.) – iki 1	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.		
1.2. Ligonų kasų tvarkomų eilių valdymo sistemos diegimas	29.	Dalyvauti Eilių valdymo informacinės sistemos projekto vykdyme (pagal kompetenciją).	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Sutarčių skyrius	I-IV ketv.	
2 uždutis: gerinti ligonių kasų veiklos rezultatyvumą.						
2.1. Optimizuoti ir automatizuoti finansų valdymo sistemą	30.	Dalyvauti Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau - FVAIS) priežiūros ir palaikymo projekto vykdyme.	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.	
			Pateikti pasiūlymai dėl FVAIS projekto optimizavimo (vnt.) – 10	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.	

2.2. Sukurti PSDF biudžeto lėšų naudojimo kontrolei skirtas informacines sistemas	31.	Dalyvauti Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro priežiūros ir palaikymo projekto valdyme.	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Statistikos ir analizės skyrius Informatikos skyrius	I-IV ketv.
			Pateikti pasiūlymai dėl Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro optimizavimo (vnt.) – 1	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
	32.	Vykdyti SVEIDROS eksploatavimo funkcijas: naudotojų (ASPI, vaistinių) administravimą, spaudų suteikimą nelicencijuotiems specialistams, jų įrašymo į Nelicencijuojamų specialistų sąrašą ir kt.	Laiku patenkinti pagrįsti prašymai (proc.) – 100	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
2.3. Tobulinti ir vystyti informacines valdymo sistemas	33.	Dalyvauti SVEIDROS duomenų analizės ir visuomenės informavimo posistemės (DANAVIP) plėtros projekte, pagal kompetenciją aprašyti TLK veiklai reikalingus rodiklius ir ataskaitas.	Aprašytų rodiklių ir ataskaitų skaičius (vnt.) – 2	Statistikos ir analizės skyrius Informatikos skyrius Kontrolės skyrius Sutarčių skyrius	I-IV ketv.
	34.	Dalyvauti vykdant E formos pažymų pildymo modulio sukūrimo projektą.	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
2.4. Tobulinti veiklos valdymo ir planavimo bei personalo išteklių valdymo sistemą	35.	Parengti 2013 m. ir 2014 m. I pusmečio TLK veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas ir pateikti jas VLK.	Parengtų ataskaitų skaičius (vnt.) – 2	Administravimo skyrius	I, III ketv.
			TLK metinio veiklos plano įgyvendinimo rodiklis (proc.) – ne mažiau 95	Administravimo skyrius	I, III ketv.
	36.	Parengti 2015 m. TLK veiklos plano projektą ir pateikti jį tvirtinti VLK.	Parengtų TLK veiklos planų skaičius (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	I ketv.
	37.	Parengti TLK Kokybės vadybos sistemos vidaus auditų grafiką, juos vykdyti ir analizuoti.	TLK metinio kokybės audito grafiko įgyvendinimo rodiklis (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I ketv.
	38.	Atlikti TLK Vadovybės vertinamąją analizę.	Parengta analizė (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	IV ketv.
			VVA metu priimtų sprendimų įgyvendinimo rodiklis (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I ketv.
	39.	Laiku teikti duomenis TLK veiklos rezultatų rodiklių sistemoje.	TLK veiklos stebėsenos vykdymo rodiklis (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	40.	Dalyvauti vertinant informacijos saugos riziką, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Informacijos saugos valdymo ir Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemų dokumentų atnaujinimo ir kt.	Priežiūros audito metu nustatytų neatitikčių skaičius (vnt.) – 0	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
41.	Užtikrinti nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą. Parengti ir vykdyti 2014 m. mokymų planą.	TLK darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rodiklis (val.) – ne mažiau 8	Administravimo skyrius	I ketv.	

				Plano įvykdymas (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I ketv.
		42.	Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą.	Įstaigos darbuotojų (įskaitant vadovaujančius darbuotojus) savanoriška kaita (proc.) – iki 10	Administravimo skyrius	I ketv.
		43.	Laiku organizuoti gautų pavedimų, raštų, prašymų ir kt. dokumentų atsakymų parengimą, gerinant vidinį ir išorinį bendradarbiavimą.	Vėlavimo atsakytį į raštus rodiklis (proc.) – iki 4	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
		44.	Atlikti TLK išlaidų sąmatos vykdymo kontrolę (neviršyti gautų asignavimų).	TLK veiklos išlaidų valdymo rodiklis (proc.) – iki 1,3	Finansų ir apskaitos skyrius	I ketv.
		45.	Parengti korupcijos prevencijos programą, jos priemonių įgyvendinimo planą, jį įgyvendinti ir parengti įgyvendinimo ataskaitas. Rengti ir skelbti informaciją TLK interneto svetainėje.	Parengtas planas (vnt.) – 1	Kontrolės skyrius Administravimo skyrius	I ketv.
				Įgyvendintos plane numatytos priemonės (proc.) – 100	Kontrolės skyrius Administravimo skyrius	I-IV ketv.
				Parengtos priemonių įgyvendinimo ataskaitos (vnt.) – 4	Kontrolės skyrius Administravimo skyrius	I-IV ketv.
		46.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (vnt.) – 1	Kontrolės skyrius Administravimo skyrius	III ketv.
	Kita veikla	47.	Spręsti sistemos incidentus „Naudotojų aptarnavimo tarnybos“ sistemoje.	Išspręsti Vilniaus TLK grupės kompetencijos incidentai (proc.) – 100	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
		48.	Vykdyti žalos PSDF biudžetui išieškojimo analizę	Parengtos analizės (vnt.) – 2	Teisės skyrius	I, III ketv.